



Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru

FESL.07.04-IZ.01-032/23

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

PRIORYTET 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7_4 Usługi społeczne

Katowice, 18.08.2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

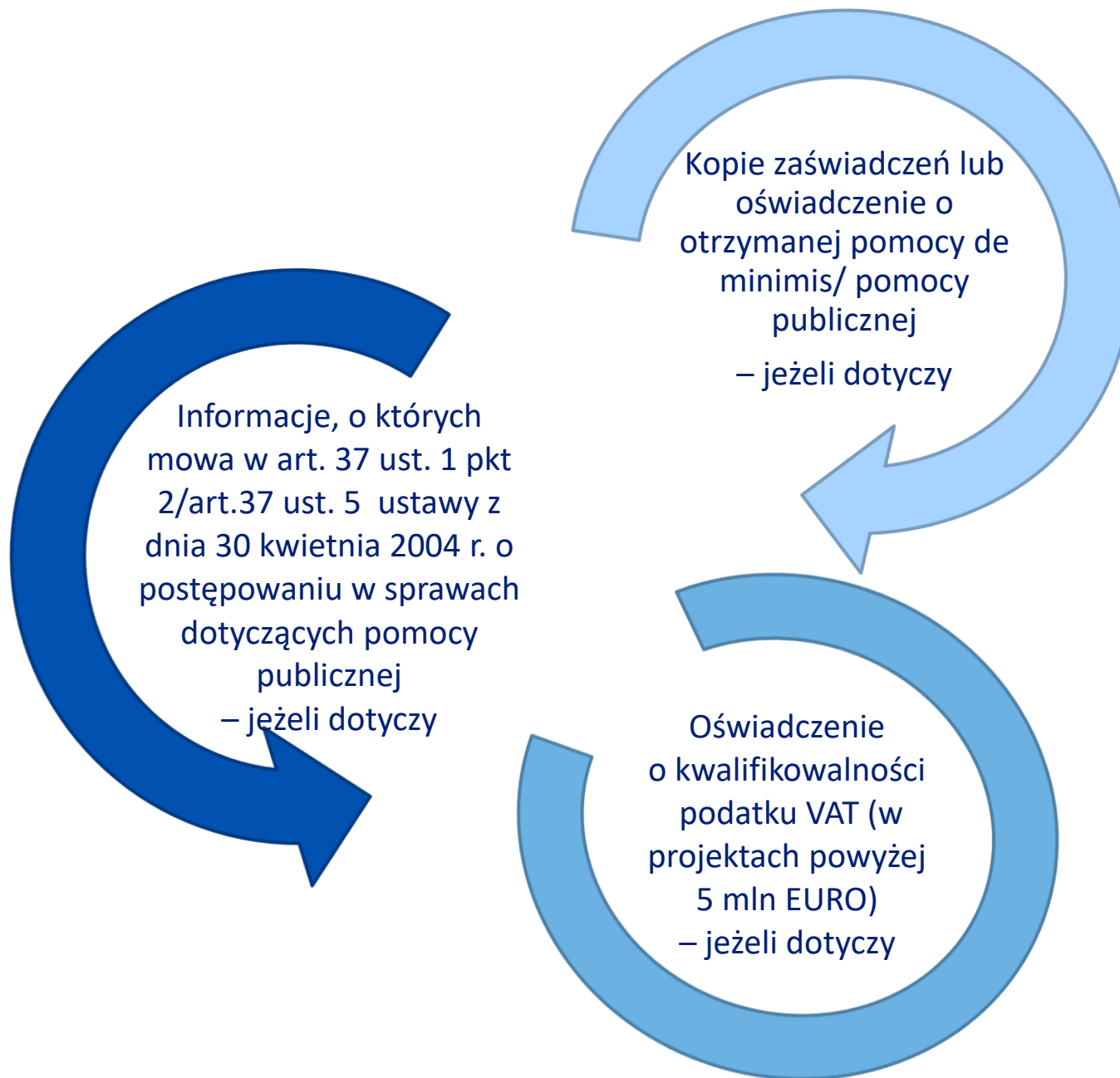
Agenda

- 1. Informacje o naborze**
- 2. Typy projektów**
- 3. Kryteria wyboru projektów**
- 4. Wskaźniki dla naboru**
- 5. Kwalifikowalność wydatków**
- 6. O czym należy pamiętać**
- 7. Najczęściej zadawane pytania**

1. Informacje o naborze - podstawowe informacje

- Zakończenie naboru wniosków - **28.09.2023 r.**
- Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.
- Wniosek o dofinansowanie projektu **nie jest podpisywany.**
- Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.
- Projekty w ramach naboru wybierane są w **sposób konkurencyjny.**
- Procedura oceny projektów **podzielona** jest na następujące **etapy**:
 - ocena formalno-merytoryczna
 - negocjacje.

1. Informacje o naborze - załączniki składane wraz z WoD



1. Informacje o naborze - informacje finansowe

Kwota na dofinansowanie projektów w naborze (95%) : 49 718 529,42 PLN (11 176 470,59 EUR)

Dofinansowanie UE (85%) : 44 485 000,00 PLN (10 000 000,00 EUR)

**Pula nr 1 na dofinansowanie projektów
(85% UE) typ 1, 2, 4: 26 691 000,00 PLN
6 000 000,00 EUR**

**Pula nr 2 na dofinansowanie projektów
(85% UE) typ 3: 17 794 000,00 PLN
4 000 000,00 EUR**

Montaż finansowy



Poziom dofinansowania wynosi **95%** (85% dofinansowania UE oraz 10% dofinansowania z budżetu państwa) co oznacza, że powinieneś zapewnić **5% wkładu własnego**.

Pamiętaj! minimalna wartość Twojego projektu musi wynosić 100 000,00 PLN

1. Informacje o naborze - grupa docelowa



Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
(w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności)
i ich otoczenie

Osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie
(m.in. rodzina, środowisko lokalne)

Osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej

Pracownicy podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego

1. Informacje o naborze – rekrutacja uczestników, preferencje

Narzędzia potwierdzające kwalifikowalność uczestnictwa w projekcie dla poszczególnych grup docelowych zostały wskazane w punkcie 1.6 Regulaminu wyboru projektów.



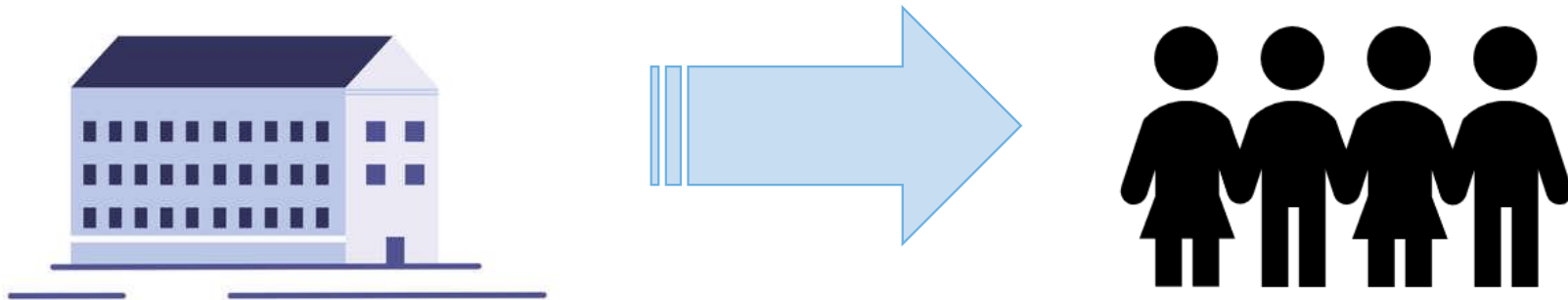
Pamiętaj, żeby preferować w projekcie osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- z niepełnosprawnością sprzężoną
- z chorobami psychicznymi
- z niepełnosprawnością intelektualną
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
- korzystające z programu FE PŻ 2021-2027
- zamieszkujące samotnie
- w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego)
- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną

1. Informacje o naborze – zasada deinstytucjonalizacji

Deinstytucjonalizacja:

- ✓ to **proces przejścia** od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej
- ✓ **wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej**, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej



1. Informacje o naborze – usługi świadczone w społeczności lokalnej

Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej

- ✓ to usługi społeczne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym
- ✓ zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich
- ✓ są to usługi świadczone w sposób:

zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby)

zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem

gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej

umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą

Warunki
muszą być
spełnione
łącznie

Wsparcie oferowane w projektach musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług .

1. Informacje o naborze – zakaz finansowania opieki instytucjonalnej

Opieka instytucjonalna to usługi świadczone w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki:

w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób

lub

w której spełniona jest **co najmniej jedna z poniższych przesłanek:**

- a) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby)
- b) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców
- c) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki
- d) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem

W projektach **nie może być wspierana opieka instytucjonalna** (np. DPS, ZOL, ZPO, Hospicjum stacjonarne). Natomiast podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną mogą w projektach (typ 4) sfinansować działania pozwalające na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej.

2. Typy projektów - podział

Projekty muszą być składane odrębnie na pulę 1 i pulę 2

TYP 1

Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych (pula nr 1)

TYP 2

Usługi świadczone w ośrodkach wsparcia w formie dziennej (pula nr 1)

TYP 3

Mieszkania chronione, wspomagane i inne formy mieszkalnictwa wspólnego, w tym rodzinne domy pomocy (pula nr 2)

TYP 4

Deinstytucjonalizacja placówek całodobowych (pula nr 1)

Pula 1

Pula 2

W polu B_3 wniosku wybierz pulę środków - możesz wybrać tylko jedną pozycję (Pula 1 lub Pula 2).

2. Typy projektów – zasady składania wniosków na poszczególne typy

Wnioskodawca może złożyć w odpowiedzi na nabór **kilka wniosków** o dofinansowanie projektu.

Typ 3 projektu **nie może być łączony** z innymi typami projektów.

Wnioskodawca w ramach jednego projektu **nie może wnioskować o środki z dwóch pul** jednocześnie.

W przypadku **realizacji typu 4 Deinstytucjonalizacja placówek całodobowych** możliwe jest (jako jedna z form wsparcia) utworzenie nowych mieszkań chronionych, wspomaganych lub rodzinnych domów pomocy (także miejsc w tych podmiotach). Nie jest to oznaczane jako realizacja typu 3.

Typ 1 Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych (1 z 4)

Usługi świadczone w społeczności lokalnej:



- **Usługi opiekuńcze**

- ⑩ zatrudnienie opiekunów/opiekunek
- ⑩ dowóz posiłków/ catering
- ⑩ usługi pralnicze
- ⑩ zakup sprzętów, artykułów pielęgnacyjnych

- **Specjalistyczne usługi opiekuńcze**

- ⑩ usługa opiekuńcza
- ⑩ pielęgnacja
- ⑩ rehabilitacja – w przypadku opieki długoterminowej

- **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze**

- ⑩ wynagrodzenie osób świadczących usługi sąsiedzkie

- **Kluby seniora**

- ⑩ zagospodarowanie czasu wolnego
- ⑩ podtrzymanie aktywności psychofizycznej
- ⑩ edukacja prozdrowotna
- ⑩ działania kulturalne, sportowe
- ⑩ grupy samopomocowe
- ⑩ poradnictwo prawne, psychologiczne, rodzinne

Typ 1 Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych (2 z 4)

Usługi opieki wytchnieniowej:



- **opieka wytchnieniowa** nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego
 - ⑩ w formie pobytu całodobowego lub dziennego (krótkookresowego – do 12 tygodni w roku)
- **wsparcie opiekuna faktycznego**
 - ⑩ poradnictwo specjalistyczne, edukacyjne
 - ⑩ grupy samopomocowe

Usługi asystenckie:



- **wsparcie aktywności społecznej, edukacyjnej lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami**
 - ⑩ zatrudnienie asystentów osoby niepełnosprawnej i asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej
 - ⑩ szkolenie AOOD

Pamiętaj! Usługi opiekuńcze świadczone są dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a usługi asystenckie – dla osób z niepełnosprawnościami.

Typ 1 Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych (3 z 4)



Wykorzystanie nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych

- uzupełniająco:

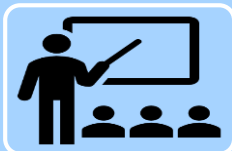
- teleopieka
- systemy przywoławcze



Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego – uzupełniająco

Usprawnienia w mieszkaniach – uzupełniająco

Usługi transportu indywidualnego dla uczestników projektu z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - uzupełniająco



Wsparcie kadry pracującej z uczestnikami projektu – uzupełniająco:

- szkolenia tematyczne podnoszące jakość pracy z uczestnikami
- superwizje

Możesz zaplanować w projekcie działania uzupełniające pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej.

Typ 1 Usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe i wsparcie opiekunów faktycznych (4 z 4)

Więcej o typie 1
w załącznikach nr 7 i 11
do Regulaminu

Cross – financing 15%
w typie 1

Pamiętaj!

Wsparcie w ramach typu 1 projektu nie może spowodować:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie. Taką deklarację musisz zamieścić we wniosku o dofinansowanie.

Wsparcie dla usług opiekuńczych lub asystenckich **prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej** przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek ten nie dotyczy wsparcia dla usług świadczonych przez opiekunów faktycznych.

Typ 2 Usługi świadczone w ośrodkach wsparcia w formie dziennej

(1 z 2)



Utworzenie nowych miejsc w dziennych domach pomocy

- zatrudnienie kadry świadczącej usługi opiekuńcze
- wyposażenie, adaptacja
- dodatkowo można utworzyć oprócz dziennych miejsc do 8 miejsc całodobowych



Rozszerzenie oferty wsparcia w dziennych domach pomocy

- (pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc i osób objętych usługami opiekuńczymi)
- zatrudnienie specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć/ porad np. porad prawnych, psychologicznych, zajęć gimnastycznych (w zależności od potrzeb)



Rozszerzenie oferty wsparcia w środowiskowych domach samopomocy - działania i usługi ponadstandardowe

- zatrudnienie dodatkowej kadry
- poszerzenie oferty terapeutycznej
- zwiększenie liczby godzin specjalistycznych usług terapeutycznych, kulturalnych, społecznościowych
- zwiększenie dostępności do usług w postaci transportu

Typ 2 Usługi świadczone w ośrodkach wsparcia w formie dziennej (2 z 2)

Więcej o typie 2
w załącznikach
nr 8 i 11
do Regulaminu

Cross – financing 15%
w typie 2

Pamiętaj! Wsparcie w ramach projektu w dziennych domach pomocy nie może spowodować: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług opiekuńczych przez beneficjenta oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.
Taką deklarację musisz zamieścić we wniosku o dofinansowanie.

Wsparcie dla usług opiekuńczych w DDP prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Powyższe nie dotyczy wsparcia realizowanego w ŚDS.

Typ 3 Mieszkania chronione, wspomagane i inne formy mieszkalnictwa wspólnego, w tym rodzinne domy pomocy (1 z 2)

Odrębna pula środków!



Tworzenie miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych i chronionych

- rozwój usług wspierających pobyt i aktywność osób w mieszkaniach
- ⑩ usługi opiekuńcze/asystenckie
- ⑩ trening samodzielności
- ⑩ poradnictwo specjalistyczne
- ⑩ praca socjalna
- ⑩ integracja osoby ze społecznością lokalną
- adaptacja, doposażenie
- koszty eksploatacyjne



Tworzenie rodzinnych domów pomocy - forma usług opiekuńczych od 3 do 8 osób, całodobowo. W RDP mogą być świadczone:

- usługi bytowe (np. zapewnienie miejsca pobytu, wyżywienia)
- usługi opiekuńcze
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
- pielęgnacja
- kontakty z otoczeniem
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb

Typ 3 Mieszkania chronione, wspomagane i inne formy mieszkalnictwa wspólnego, w tym rodzinne domy pomocy (2 z 2)

Mieszkania wspomagane – do 7 miejsc, pokoje jednoosobowe;
Mieszkania chronione – zgodnie z rozporządzeniem.

Więcej o typie 3
w załącznikach
nr 9 i 11
do Regulaminu

Cross – financing 30%
w typie 3

Pamiętaj! Mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, rodzinny dom pomocy **nie mogą być zlokalizowane** na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.

Typ 4 Deinstytucjonalizacja placówek całodobowych (1 z 2)

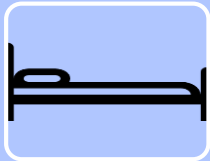
Ważne!

**TYP 4 dotyczy projektów, w których
wnioskodawcą, partnerem lub realizatorem
jest instytucja opieki całodobowej**



Rozwój oferty usług świadczonych przez placówkę w formule środowiskowej

- w tym m.in. form wsparcia dziennego, środowiskowego, usług wytchnieniowych, mieszkania wspomaganego



Zapobieganie umieszczaniu osób w instytucjach

- z wykorzystaniem zwłaszcza mieszkania wspomaganego, usług opiekuńczych, asystenckich i innych usług specjalistycznych



Wsparcie procesu usamodzielniania osób przebywających w placówkach całodobowych

- (m.in. w domach pomocy społecznej) na podstawie indywidualnych planów usamodzielniania

Typ 4 Deinstytucjonalizacja placówek całodobowych (2 z 2)

Więcej o typie 4
w załączniku nr 10
do Regulaminu

Cross – financing 15% w
typie 4

Pamiętaj!

W ramach projektów **nie jest wspierana opieka instytucjonalna**, tzn.:

- nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych
- nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz
- nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających.

W projektach możliwe jest wsparcie dla osób będących w opiece instytucjonalnej **wyłącznie w celu przejścia tych osób** do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej.

2. Typy projektów – uwagi dotyczące opieki wytchnieniowej

- Opieka wytchnieniowa jest to **opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego** oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych.
- Opieka wytchnieniowa jest realizowana w formie krótkookresowego (**do 12 tygodni w roku**) całodobowego lub dziennego pobytu.
- Opieka wytchnieniowa **nie może spełniać przesłanek definicji opieki instytucjonalnej**, dlatego **liczba osób całodobowego pobytu nie może być większa niż 8 osób** i nie może być spełniona nawet jedna z poniższych przesłanek:
 - a) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby),
 - b) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców,
 - c) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki,
 - d) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.
- W przypadku opieki wytchnieniowej może być ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka świadcząca opiekę instytucjonalną, pod warunkiem zachowania pozostałych zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej. **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej sugeruje, że placówki opieki wytchnieniowej mogą być zlokalizowane na terenie instytucji opieki, ale w odrębnym od miejsca świadczenia usług zinstytucjonalizowanych budynku (np. na terenie DPS), w wydzielonej placówce.**

3. Kryteria wyboru projektów - ocena formalno-merytoryczna

Wszystkie kryteria wraz z definicjami i opisem sposobu oceny znajdziesz w **Załączniku nr 1** do Regulaminu wyboru projektów

✓ **Kryteria ogólne (formalne, merytoryczne, horyzontalne)**

Ustalane są dla wszystkich działań wdrażanych przez Departament EFS

✓ **Kryteria szczegółowe (dostępu i dodatkowe)**

Ustalane są odrębnie dla każdego działania lub typu projektu



Uwaga – nowe!

Zwróć uwagę m.in. na: badanie potencjału, znaczenie partnera w projekcie, nowe nazewnictwo („Partner” to w WoD „Realizator”) oraz podejście do kryteriów horyzontalnych.

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne formalne (1 z 2)

Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy i Partnerów zapewnia prawidłową realizację projektu.

Suma bilansowa lub roczny obrót wnioskodawcy muszą być równe lub wyższe od łącznych rocznych wydatków w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach FE SL 2021-2027 przez Wnioskodawcę. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku suma bilansowa lub obrót powinny być równe bądź wyższe od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.

Przykład:

Rok	Łączne roczne wydatki w projektach
2024 r.	50 000 zł.
2025 r.	100 000 zł.
2026 r.	50 000 zł.

Obroty muszą być równe lub wyższe niż 100 000 zł.

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne formalne (2 z 2)

Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy i Partnerów zapewnia prawidłową realizację projektu.

- Kryterium nie dotyczy projektów, w których jednostka sektora finansów publicznych (jsfp) jest wnioskodawcą.
- W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, przy czym suma bilansowa lub roczne obroty wnioskodawcy (partnera wiodącego) muszą wówczas wynosić więcej niż 50% wymaganego do wykazania potencjału.

Przykład:

Rok	łączne roczne wydatki w projektach
2024 r.	50 000 zł.
2025 r.	100 000 zł.
2026 r.	50 000 zł.

Obroty muszą być równe lub wyższe niż 100 000 zł.
Obrót wnioskodawcy musi być wyższy niż 50 000 zł (ponad 50% wymaganego potencjału).

- W przypadku, jeżeli potencjał Wnioskodawcy nie pozwala na realizację wszystkich złożonych w ramach danego naboru projektów, na wezwanie ION Wnioskodawca może wycofać projekt/projekty, aby kryterium mogło zostać uznane za spełnione.
- Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (w przypadku, gdy na tym etapie nie będzie spełnione odstępuje się od podpisania umowy bez konieczności dokonywania ponownej oceny).

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne merytoryczne

Udział partnera w projekcie jest uzasadniony, partnerstwo zostało zawiązane w sposób zgodny z przepisami.

1) Obligatoryjnie projekt partnerski musi spełnić następujące podkryteria:

wybór partnera został dokonany zgodnie z art. 39 ust.2-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

założono i opisano udział każdego partnera w realizacji minimum jednego zadania

każdy partner wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

2) Każdy partner musi spełnić minimum 2 z poniższych podkryteriów:

partner posiada odpowiednie doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielać wsparcia w ramach projektu

partner posiada odpowiednie doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej, do której skierowane będzie przez niego wsparcie w ramach projektu

partner posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (1 z 3)

1. Wykaż pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON.

2. Spełnij standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

3. Zapewnij zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Pamiętaj, by we wniosku o dofinansowanie oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (oświadczenie) zadeklarować/oświadczyć, iż nie zostały podjęte jakiegokolwiek działania dyskryminujące (np. uchwały).

4. Zapewnij zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

5. Wykaż zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

6. Zapewnij zgodność z przepisami o pomocy publicznej/pomocy de minimis.

**Część B.7.1 wniosku Realizacja zasad
horyzontalnych**

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (2 z 3)

W części B.7.1. wniosku Realizacja zasad horyzontalnych, oprócz zgodności z zasadami horyzontalnymi (punkt 1-11) musisz się odnieść do kwestii standardów, które będzie spełniał Twój projekt (punkt 12-19). Uzasadnij spełnienie wymogów jeśli działania w projekcie dotyczą danych standardów.

12. Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?



SPEŁNIONE (automatyczna odpowiedź)

13. Standard szkoleniowy

jeżeli realizowane są szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo/
dotyczy: dostępność budynków, sal, materiałów, rekrutacji



Należy wybrać TAK lub NIE DOTYCZY
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

14. Standard edukacyjny

dotyczy Modelu Dostępnej Szkoły



Należy wybrać NIE DOTYCZY
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

15. Standard informacyjno-promocyjny

dotyczy: działań informacyjno-promocyjnych



Należy wybrać TAK
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

16. Standard transportowy

dotyczy: Infrastruktury komunikacji publicznej

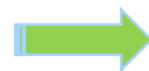


Należy wybrać NIE DOTYCZY
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (3 z 3)

17. Standard cyfrowy

dotyczy: wymagania dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego



Należy wybrać TAK
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

18. Standard architektoniczny

dotyczy: inwestycje w infrastrukturę np. dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne, toalety)



Należy wybrać TAK lub NIE DOTYCZY
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

19. Inny sposób



Należy wybrać NIE DOTYCZY
Należy uzupełnić UZASADNIENIE

Szczegółowe informacje dotyczące spełnienia pięciu standardów (szkoleniowego, informacyjno-promocyjnego, cyfrowego, architektonicznego i transportowego) znajdziesz w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dostępu (1 z 2)

1. Projekt jest zgodny ze:

- Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.),
- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030, w aspekcie wskazanych w ww. dokumentach kierunków rozwoju dla obszaru usługi społeczne.

2. Wnioskodawca lub Partner prowadzi działalność w obszarze świadczenia usług społecznych świadczonych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na terenie województwa śląskiego.

3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu oparte jest o zapisy wynikające z Minimalnych wymagań świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej, stanowiących załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dostępu (2 z 2)

4. Wnioskodawca zaplanował zachowanie trwałości usług społecznych w wymaganym zakresie.



Dotyczy tworzenia nowych mieszkań chronionych lub wspomaganych, tworzenia nowych Rodzinnych Domów Pomocy.

5. Projekt zakłada działania w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji (nie jest wspierana opieka instytucjonalna).

6. Projekt składany jest w ramach jednej puli środków wyodrębnionej w Regulaminie wyboru projektów.



Dotyczy 3 typu projektu (Mieszkania chronione, wspomagane i inne formy mieszkalnictwa wspólnego, w tym rodzinne domy pomocy).

7. Projekt obejmuje działania szkoleniowe dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.

3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dodatkowe

1. Projekt zakłada koordynację usług realizowanych w projekcie przez Centrum Usług Społecznych.

16
punktów

2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez administrację publiczną i PES lub PES jest wnioskodawcą projektu.

12
punktów

3. Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn (otrzymał maksymalną liczbę punktów – tj. 5, w standardzie minimum).

2 punkty

4. Wskaźniki dla naboru – informacje ogólne

Wszystkie wskaźniki wraz z definicjami i opisem sposobu oraz narzędzi pomiaru znajdziesz w **Załączniku nr 2** do Regulaminu wyboru projektów.

We wniosku o dofinansowanie jesteś zobowiązany przedstawić:



- **wskaźniki produktu**, które mierzą wielkość i pokazują charakter wsparcia,
- **wskaźniki rezultatu**, które określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów,
- **wskaźniki monitoringowe**, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu.

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony – **nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.**

4. Wskaźniki dla naboru – produktu dla typów: 1,2,3,4

OBLIGATORYJNY WSKAŹNIK PRODUKTU:

- **Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie**
Narzędzia pomiaru: deklaracje uczestnictwa w projekcie/ umowy uczestnictwa, lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia.
W całym naborze wartość docelowa = 2771 osób

FAKULTATYWNY WSKAŹNIK PRODUKTU:

- **Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie**
Narzędzia pomiaru: deklaracje uczestnictwa w projekcie/ umowy uczestnictwa, lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia.

Część G.2 wniosku Wskaźniki produktu

4. Wskaźniki dla naboru – rezultatu dla typów: 1,2,3,4

FAKULTATYWNE WSKAŹNIKI REZULTATU:

- **Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie**
Wskaźnik obejmuje osoby, które świadczą usługi niestacjonarnie. Wlicza się do niego również opiekunów faktycznych. Narzędzia pomiaru: umowy cywilno-prawne/ umowy o pracę, dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usługi np. porozumienia z asystentami, deklaracje uczestnictwa w projekcie/ umowy uczestnictwa (w przypadku opiekunów faktycznych).
- **Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej**
Wskaż liczbę nowych miejsc w mieszkaniu/ośrodku a nie 1 obiekt. Narzędzia pomiaru: dokument potwierdzający liczbę miejsc w danej placówce/ośrodku/mieszkaniu itp., informacja ze strony internetowej o liczbie dostępnych miejsc, dokumentacja zdjęciowa przed i po (przy adaptacjach).
- **Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług**
Wykaż, gdy podmiot dysponuje szerszym katalogiem usług lub podniósł jakość usług np. przez szkolenie personelu. Narzędzia pomiaru: sprawozdanie z rozszerzenia oferty wsparcia lub podniesienia jakości oferowanych usług.
- **Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie**
Narzędzia pomiaru: lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia, zaświadczenie z dotychczasowej formy opieki instytucjonalnej o opuszczeniu przez uczestnika projektu instytucji całodobowej.

4. Wskaźniki dla naboru – rezultatu dla typów: 3 i 4

FAKULTATYWNE WSKAŹNIKI REZULTATU:

➤ **Liczba utworzonych mieszkań w ramach programu**

We wskaźniku wykaż tylko nowo utworzone mieszkania chronione lub wspomagane (wskaźnik nie dotyczy mieszkań już istniejących, w których zostały sfinansowane dodatkowe miejsca). W przypadku utworzenia 1 nowego mieszkania wskaż wartość docelową 1.
Narzędzia pomiaru: dokument potwierdzający liczbę nowo utworzonych mieszkań wspomaganych/chronionych, dokumenty potwierdzające zakup wyposażenia, dokumentacja zdjęciowa przed i po (przy adaptacjach).



Część G.3 wniosku Wskaźniki rezultatu

4. Wskaźniki dla naboru – monitoringowe dla wszystkich typów (1 z 2)

OBLIGATORYJNE WSKAŹNIKI MONITORINGOWE mierzone we wszystkich celach szczegółowych:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

OBLIGATORYJNE WSKAŹNIKI MONITORINGOWE dotyczące uczestników:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

Część G.1 wniosku Wskaźniki monitoringowe

4. Wskaźniki dla naboru – monitoringowe dla wszystkich typów (2 z 2)

OBLIGATORYJNE WSKAŹNIKI MONITORINGOWE dotyczące podmiotów:

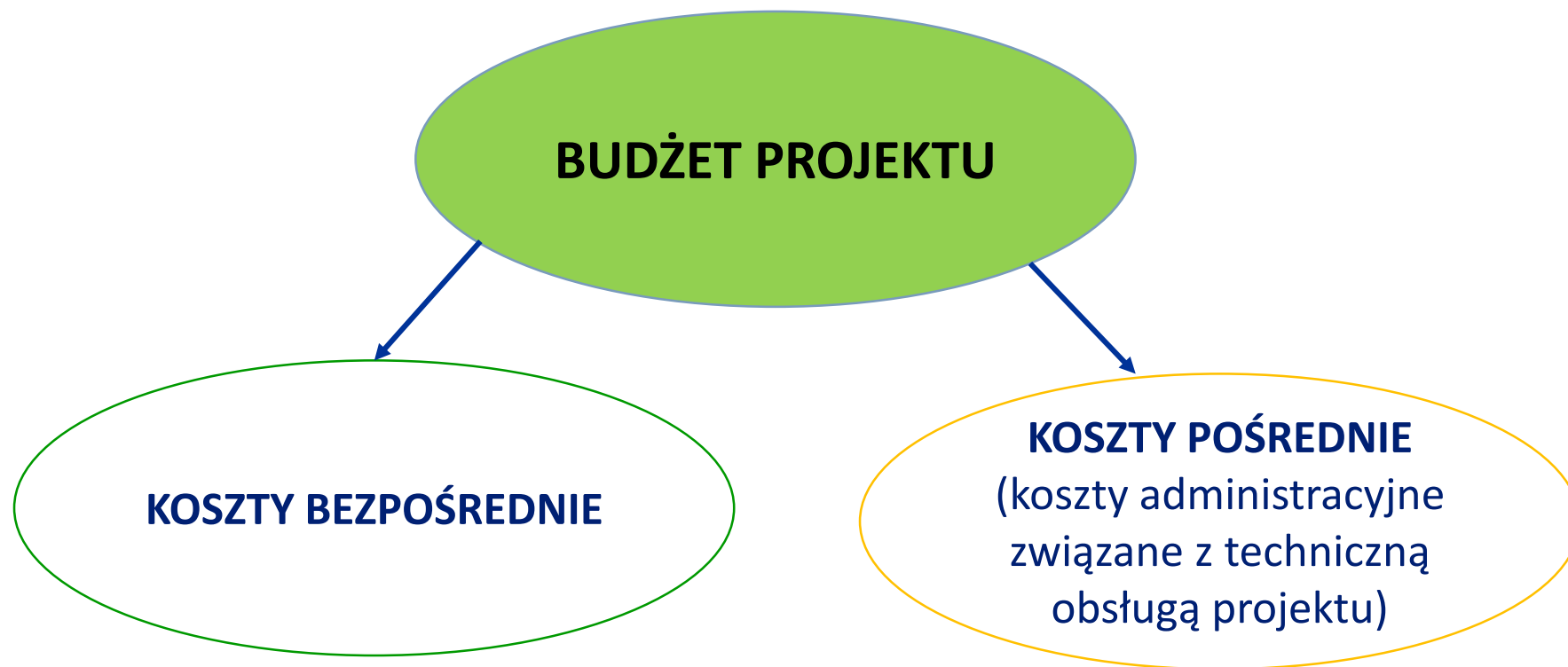
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)

Pamiętaj:

- ✓ wskaż wszystkie wskaźniki monitoringowe we wniosku,
- ✓ monitoruj wskaźniki na etapie wdrażania projektu,
- ✓ nie musisz wskazywać wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku
- ✓ na etapie aplikowania wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0” (natomiast na etapie realizacji projektu odnotujesz faktyczny przyrost wybranego wskaźnika – jeśli wystąpi).

Część G.1 wniosku Wskaźniki monitoringowe

5. Kwalifikowalność wydatków – budżet projektu



W ramach budżetu musisz zaplanować **wkład własny pieniężny lub niepieniężny**, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania. Wkład własny musisz wnieść na poziomie **5% wydatków kwalifikowalnych**. W projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich. Natomiast nie dotyczy to projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

5. Kwalifikowalność wydatków – cross-financing (1 z 2)

CROSS-FINANCING W PROJEKTACH DOTYCZY WYŁĄCZNIE:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości
- b) zakupu infrastruktury
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów



do 30%

finansowania UE w przypadku projektów
w **typie 3**

do 15 %

finansowania UE w przypadku projektów
w **typie 1,2,4**

WAŻNE!

Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów mogą być kwalifikowane poza cross-financingiem, gdy:

- zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- będą najbardziej opłacalną opcją i jednocześnie odpowiednią do osiągnięcia celu projektu
- są konieczne dla osiągnięcia celów projektu.

MUSISZ SPEŁNIĆ JEDEN Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW

5. Kwalifikowalność wydatków – cross-financing (2 z 2)

Wydatki objęte CF w projekcie nie mogą być wykazywane w ramach kosztów pośrednich, **niemniej koszty pośrednie od kwoty wydatku stanowiącego cross-financing**, wykazanego w kosztach bezpośrednich, **wliczane są do limitu CF określonego w projekcie.**

Należy **wyliczyć kwotę kosztów pośrednich objętych CF** (za pomocą stawki ryczałtowej) **od kosztów bezpośrednich objętych CF.**

Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych CF oraz kosztów pośrednich objętych CF uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem.

Przykład:

W projekcie o wartości dofinansowania unijnego w wysokości 1 000 000 zł zaplanowano wydatki (w kosztach bezpośrednich) w ramach cross-financingu na kwotę 100 000 zł

Należy wyliczyć kwotę kosztów pośrednich objętych CF, tj. 100 000 zł pomnożyć razy 20%, co daje 20 000 zł. łączna kwota kosztów projektu objętych cross-financingiem wynosi 120 000 zł (tj. 100 000 + 20 000).

Należy wyliczyć % cross-financingu na całym projekcie, tzn. jaki % stanowi wartość CF dla projektu w stosunku do kwoty dofinansowania unijnego. W tym przykładzie cross-financing stanowi 12% (120 000 zł z 1 000 000 zł).

5. Kwalifikowalność wydatków – kwoty ryczałtowe

Całkowita wartość projektu \leq (mniejsza lub równa) 200 000 EUR (889 700 PLN)
w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie
to projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania

1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa

Nie dopuszcza się możliwości rozliczania kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

Weryfikacja wydatków dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu. Brak osiągniętej wartości docelowej wskaźnika = 0% rozliczenia kwoty ryczałtowej

Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki z części G wniosku o dofinansowanie (wszystkie wskaźniki z części G muszą zostać rozpisane w ramach kwot ryczałtowych). Jeśli wskaźniki z części G są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, możesz określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą traktujemy jako wydatki poniesione. Nie masz obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia

5. Kwalifikowalność wydatków – personel projektu

Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy i wolontariusze.**

Personelem projektu jest też **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem** oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Koszty związane z zaangażowaniem personelu w projekcie będą kwalifikowalne **jeśli ta konieczność będzie wynikała z charakteru projektu.**

Koszt wynagrodzenia personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy.

Pamiętaj!

aby we wniosku o dofinansowanie:

- ✓ wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- ✓ uzasadnić proponowaną kwotę wynagrodzenia personelu projektu.

5. Kwalifikowalność wydatków – podatek VAT

Projekt o wartości mniejszej niż
5 mln euro



Podatek VAT jest kwalifikowalny

Instytucja Ogłaszająca Nabór
nie weryfikuje możliwości
odzyskania podatku VAT

Projekt o wartości co najmniej
5 mln euro



Instytucja Ogłaszająca Nabór wymaga złożenia
oświadczeń o braku możliwości odzyskania podatku
VAT

VAT jest kwalifikowalny tylko w sytuacji jeśli
Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego
odzyskania

VAT jest niekwalifikowalny, jeśli którykolwiek
podmiot zaangażowany w realizację projektu
(wnioskodawca/partner) posiada możliwość jego
odliczenia

6. O czym należy pamiętać - obowiązki informacyjno - promocyjne

Skąd czerpać wiedzę?

- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. - Artykuł 50 oraz załącznik IX – Komunikacja i Widoczność.
- ✓ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (wyciąg z Podręcznika stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie)
- ✓ Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Dokumenty dostępne na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl

Wybierz zakładki O FUNDUSZACH/Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/ PRAWO i DOKUMENTY/KOMUNIKACJA/Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Załącznikiem do umowy jest: wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE SL 2021-2027

7. Najczęściej zadawane pytania (1 z 5)

Co oznacza, że jest niezbędne **dopasowanie wsparcia dla osób wykluczonych komunikacyjnie?**



W załączniku nr 12 do Regulaminu dotyczącym dostępności komunikacyjnej zostały wskazane tabele, gdzie:

- w tabeli nr 1 – zostały wykazane gminy z najniższą dostępnością komunikacyjną,
- w tabeli nr 2 – zostały wykazane gminy ze średnią dostępnością komunikacyjną,
- w tabeli nr 3 – zostały wykazane gminy z najwyższą dostępnością komunikacyjną.

Jeśli wsparcie realizowane będzie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na obszarze wykluczonym komunikacyjnie – ww. tabela nr 1, tabela nr 2, należy przeanalizować potrzebę transportu takich osób w projekcie i ewentualnie uwzględnić taki wydatek w budżecie.

Można wykazać w projekcie również koszty transportu dla uczestników projektu, którzy nie zamieszkują na obszarze wykluczonym komunikacyjnie, ale muszą być to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności np. ze względu na niepełnosprawność z dysfunkcją narządu ruchu, należy jednak pamiętać aby uzasadnić taki wydatek w budżecie projektu. **W każdym z przypadków takie usługi mogą stanowić wyłącznie element uzupełniający kompleksowego projektu.**

7. Najczęściej zadawane pytania (2 z 5)

Chcielibyśmy objąć wsparciem osoby potrzebujące usługami opiekuńczymi/asystenckimi. Jakie wydatki są kwalifikowane w projekcie. Czy tylko usługi opiekuna? W poprzedniej perspektywie była **stawka jednostkowa** która narzucała także m.in. obiady, środki higieniczne, dodatkowe usługi np. kosmetyczne, fryzjerskie? Czy tutaj też są takie założenia?



W tym naborze **nie przewidziano stawek jednostkowych**. Podstawowym wydatkiem będzie zawsze **wynagrodzenie opiekuna/asystenta**, jeśli jednak we wniosku wykażesz **niezbędność poniesienia wydatków uzupełniających tę usługę** (np. dostarczenie obiadu, zapewnienie odpowiednich środków higienicznych), to nie ma przeciwwskazań, aby uwzględnić je w budżecie projektu. Nie są one jednak obowiązkowe i powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Należy zapoznać się z **załącznikiem nr 7** do Regulaminu, w którym zostały zawarte szczegółowe informacje dotyczące typu 1 i wskazany przykładowy katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu oraz z **załącznikiem nr 11 do Regulaminu**, w którym wskazano minimalne wymagania, jakie muszą spełniać usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami i opiekuńcze w tym również sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

7. Najczęściej zadawane pytania (3 z 5)

Czy aktualnie istnieje coś takiego jak **taryfikator stawek** tak jak było w poprzedniej perspektywie finansowej? W jaki sposób aktualnie określa się stawki np. za godzinę pracy asystenta osoby niepełnosprawnej czy godzinną konsultację psychologiczną?



Nie ma w obecnej perspektywie 2021-2027 taryfikatora stawek. Stawkę za godzinę pracy asystenta osoby niepełnosprawnej czy za godzinę konsultacji psychologicznej **należy oszacować zgodnie z Wytycznymi** dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny na podstawie weryfikowalnych oraz aktualnych cen rynkowych wraz z uzasadnieniem oraz zgodnie z obowiązującymi procedurami dokonywania zakupów i usług w projektach. Ponadto należy mieć na uwadze, że koszt wynagrodzenia personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy.

7. Najczęściej zadawane pytania (4 z 5)

Czy szacując wydatki w budżecie można uwzględnić prognozy np. dotyczące **inflacji czy podwyżek cen?**



Przy planowaniu budżetu projektu należy kierować się aktualnymi stawkami rynkowymi. Dopuszcza się na etapie realizacji, wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, które należy odpowiednio uzasadnić np. dostosowanie kwot wynagrodzenia personelu do ustawowo wprowadzonych regulacji dotyczących wynagrodzenia minimalnego.

7. Najczęściej zadawane pytania (5 z 5)

Proszę o wyjaśnienie czy w ramach projektu **dotyczącego Dziennego Domu Pomocy** wymagane działania to nie tylko rozszerzenie oferty wsparcia, ale też równoczesne utworzenie nowych miejsc? Czy jedno lub drugie działanie? W ramach poprzednio realizowanego projektu utworzyliśmy 30 nowych miejsc, a w planowanym projekcie chcielibyśmy jedynie zwiększyć zakres oferowanego wsparcia.






W ramach typu 2 projektu, tj. usług świadczonych w ośrodkach wsparcia w formie dziennej, **można rozszerzyć ofertę dotychczasowego wsparcia, co wiąże się jednak z obowiązkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w DDP**. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 8 do Regulaminu punkt 7 wsparcie dla usług opiekuńczych w DDP prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez beneficjenta.

Strona internetowa

<https://funduszeue.slaskie.pl/>




Oficjalna nowa strona programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

 **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

 Województwo Śląskie  Unia Europejska

| Skorzystaj | Realizuję projekt | O Programie | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Harmonogram naborów | | Nasze serwisy | 🔍 Szukaj

Skorzystaj z Programu

 >  >  > 

Jak zacząć korzystać z programu? Znajdź dofinansowanie Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków Realizuję projekt

Dowiedz się więcej o Programie

 Systemy Informatyczne

 Poznaj zasady działania Programu

 Zapoznaj się z prawem i dokumentami

 Weź udział w szkoleniach i konferencjach

 Rzecznik Funduszy Europejskich

 ZIT

 Poznaj projekty

 Przeczytaj analizy, raporty i

Szkolenia on-line- Instrukcja wypełniania wniosku

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/nagrania_ze_szkolen_webinary

Oficjalna nowa strona programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



**Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021-2027**



Województwo
Śląskie



Unia Europejska

| Skorzystaj | Realizuję projekt | **O Programie** | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Harmonogram naborów | | Nasze serwisy | Szukaj

Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Przeczytaj, zobacz, posłuchaj / Filmy i audycje

Nagrania ze szkoleń, webinary i instruktaże

Filmy instruktażowe dotyczące LSI 2021:


LSI2021 – Instrukcja wypełniania WoD – Część 1. Rozpoczęcie projektu




Obejrzyj w  YouTube

Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

LSI2021 – Instrukcja wypełniania WoD – Część 2. Sekcja A.1. – A.4.



Obejrzyj w  YouTube

Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Ankieta ewaluacyjna

Ankieta ewaluacyjna po spotkaniu
informacyjnym 18 sierpnia 2023 r.



Dziękujemy za uwagę i zapraszamy do kontaktu!

Fundusze Europejskie

Referat Wsparcia Projektów
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice
IV piętro, pok. 401 i 409

agnieszka.pelczar@slaskie.pl , malgorzata.kwietniewska@slaskie.pl (+48 774 49 15)

iwona.milewicz@slaskie.pl , michal.szuster@slaskie.pl (+48 774 49 37)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie